

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K. Tijchon

BIG-registraties: 39066665325

Overige kwalificaties: EMDR

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen en GZ-opleiding

AGB-code persoonlijk: 94012938

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Pedagogiek en Psychologie Tijchon

E-mailadres: info@tijchon.nl

KvK nummer: 58483136

Website: www.tijchon.nl

AGB-code praktijk: 94060284

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Kinderen, jongeren en hun ouders kunnen bij de praktijk terecht voor onderzoek en behandeling van

- gedragsproblemen (druk gedrag, driftbuien, liegen, agressief gedrag),
- emotionele problemen (angsten, laag zelfbeeld, weinig zelfvertrouwen, depressie),
- sociale problemen (erg verlegen, geen vriendjes hebben, gepest worden of pesten),
- ontwikkelingsproblemen (hechtingsproblemen, autisme, ADHD),
- specifieke problemen (broekplassen, broekpoepen, slaapproblemen),
- faseproblemen (bijvoorbeeld identiteitsproblemen in de puberteit),
- gezinsproblemen (veel ruzie, moeizame communicatie) en
- opvoedingsproblemen (pedagogische onmacht).

Volwassenen

U kunt bij de praktijk terecht voor al uw klachten of vragen waar u zelf, samen met uw naasten, niet uitkomt. Denk daarbij aan

- angstklachten,
- depressie, somberheid,
- overspannenheid, burnout,
- werk-en studieproblemen, werkloosheid,
- verwerkingsproblemen door ziekte of verlies van een naaste,
- lichamelijke klachten,
- problemen met slapen,
- problemen met vriendschappen.

Samen met u en/of uw kind probeer ik de betekenis van de klacht te begrijpen. Als we begrijpen waar de klacht voor staat kunnen we samen kijken naar de mogelijkheden om de klacht te laten afnemen. Vaak biedt openheid en van een andere kant ernaar kijken al een heel ander perspectief. Methodieken die ik graag gebruik zijn cognitieve gedragstherapie, ACT (Acceptance en Commitment Therapy), pedagogische advisering en begeleiding, Triple P, kortdurende interventies, oplossingsgerichte therapie en ik ben practitioner EMDR. Ik werk graag met metaforen en hou van een positieve benadering.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Kim Tijchon

BIG-registratienummer: 39066665325

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Kim Tijchon

BIG-registratienummer: 39066665325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen in de omgeving: De Breet & De Breet-Coumans, Dolman, Ficken, Kornelis, Maasbracht, Macco, Montfort, Reinoud, Schoonbrood en de Bruijn, Praktijk 't Thaal, Verijdt.

GZ-psychologen: M. Casti, I. Keulers, B. Kox, M. Pansters, J. Groenveld, D. Nelissen

Klinisch psychologen: N. Verwegen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op- en afschaling, intervisie en waarneming.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Gedurende avond, nacht, weekend en crises kunnen patiënten terecht bij de huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dat nog niet aan de orde was.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Casti, I. Keulers, B. Kox, M. Pansters, J. Groenveld, D. Nelissen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Samen zetten we stappen om te professionaliseren door zicht te krijgen op je eigen rol, je eigen gedrag en je eigen werkstijl en inzicht te krijgen in opvattingen en overtuigingen die in het werk een rol spelen. Door samen te werken en te leren van anderen wordt je visie verbreed.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.tijchon.nl

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.’

Kinderen en jeugdigen kunnen contact opnemen met een vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. I. Keulers

Mw. M. Pantzers

Mw. M. Casti

Mw. B. Kox

Mw. D. Nelissen

Mw. J. Groenveld

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.tijchon.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Een patiënt meldt zich via telefoon, website of email. De praktijkhouder belt de patiënt en screent telefonisch de klacht. Indien de klacht aandoet als passend in de basis GGz maken we zo snel mogelijk een afspraak voor een intakegesprek. Als aan de telefoon al duidelijk is dat de vraag niet geschikt is voor de basis Ggz (medicatie, psychotherapie) dan verwijzen we terug naar de huisarts, indien mogelijk met een passend advies. Tijdens het intakegesprek maken we kennis en inventariseren we de klachten. Er is ook aandacht voor de praktische zaken (zoals vergoedingen, afspraken, etc). Na de intake starten we met de behandeling. Bij het afronden van de behandeling evalueren we wat de patiënt heeft bereikt en hoe hij in de toekomst met problemen om kunt gaan. Aangemelde kinderen worden bij het intakegesprek uitgenodigd.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik plan vaste evaluatiemomenten in en evalueer elke sessie na afloop kort hoe de patiënt de behandeling ervaart.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie is mondeling.

Het behandelplan bevat vastgestelde doelen.

De ROM voor- en nameting worden besproken met de patiënt.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Aan het einde van elke sessie en uitgebreider na 5 gesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Evaluatie van de voortgang is een vast onderdeel van het gesprek. De laatste 5 minuten worden hiervoor gereserveerd.

Na afloop van de behandeling stuur ik de CQI.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: K. Tijchon

Plaats: Roermond

Datum: 8-1-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening,

handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja